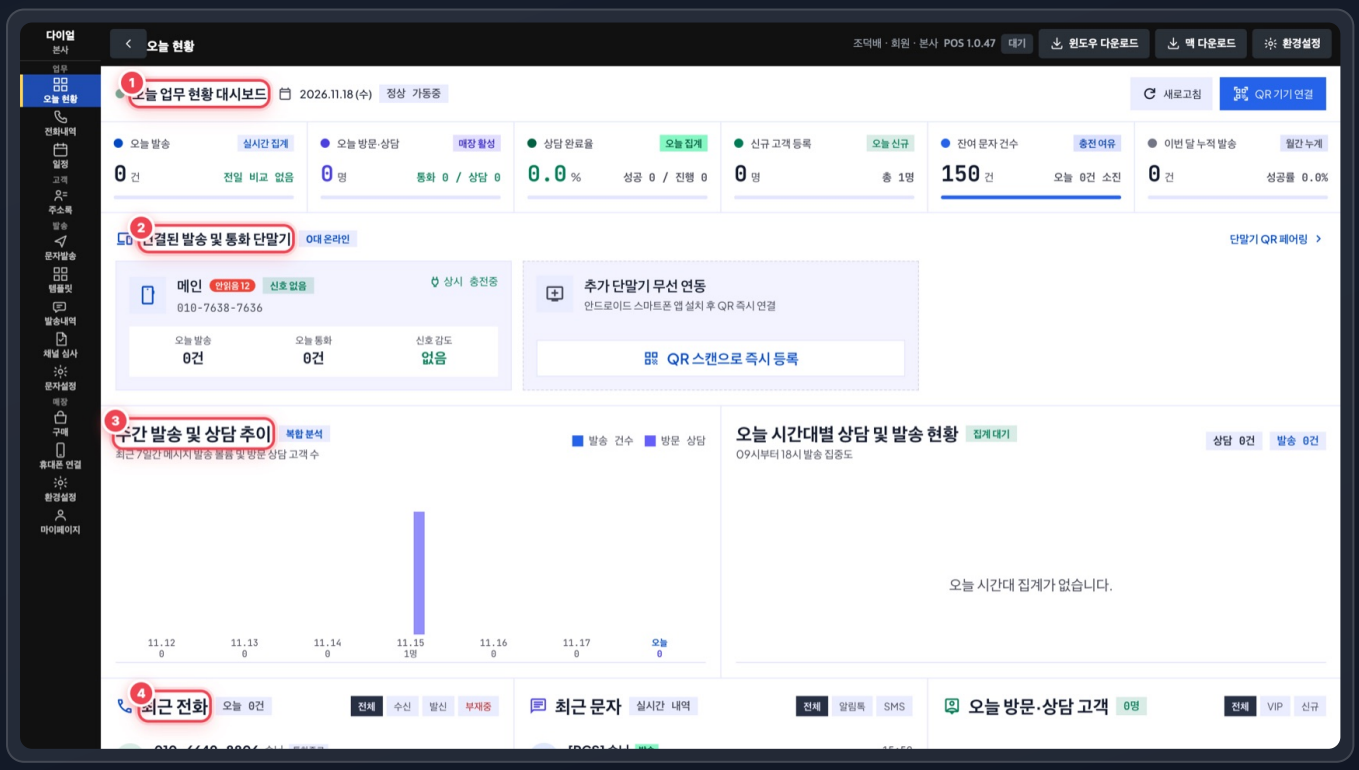
DIAL POS MANUAL

다이얼 사용설명서
다이얼 POS

PC에 설치하는 다이얼 POS 프로그램 안내서입니다. 전화·문자·콜백·구매·단말기 연결까지 실제 화면 순서로 정리했습니다.

대상	버전
회원	POS 1.0.47

업데이트	발행
2026. 11. 18	주식회사 라인업 · 다이얼



목차

각 장은 실제 화면과 순서대로 정리했습니다. 화면은 배포 사이트에서 촬영했습니다.

01	설치와 로그인	4단계
02	홈 — 오늘 업무 현황	4단계
03	전화내역	5단계
04	문자발송	6단계
05	템플릿	3단계
06	발송내역	3단계
07	채널 심사	3단계
08	문자설정 — 콜백 문자	5단계
09	구매 — 이용권·포인트·부가서비스	4단계
10	휴대폰 연결 — QR·콜스타	3단계
11	일정	4단계
12	주소록	4단계
13	마이페이지	3단계
14	환경설정	3단계
15	작동 확인과 문제해결	4단계
Q	자주 묻는 질문	6개

01 설치와 로그인

다이얼 POS는 PC에 설치하는 윈도우 프로그램입니다. 설치가 어려우면 홈페이지 푸터의 「고객관리자」로 브라우저에서 바로 열 수 있습니다.

1 설치파일 내려받기

다이얼 POS 상단의 「윈도우 다운로드」를 눌러 설치파일을 받습니다.

- 본사: DialPOS-Setup-1.0.47.exe
- 지사: DialPOS-Partner-Setup-1.0.47.exe (가입 코드 입력)

2 로그인

다이얼 아이디와 비밀번호를 넣고 로그인합니다. 좌측 상단에 로그인한 이름과 소속이 표시됩니다.

- 아이디 저장을 켜면 다음 접속이 편합니다
- 비밀번호를 잊었으면 「비밀번호 찾기」로 재설정합니다

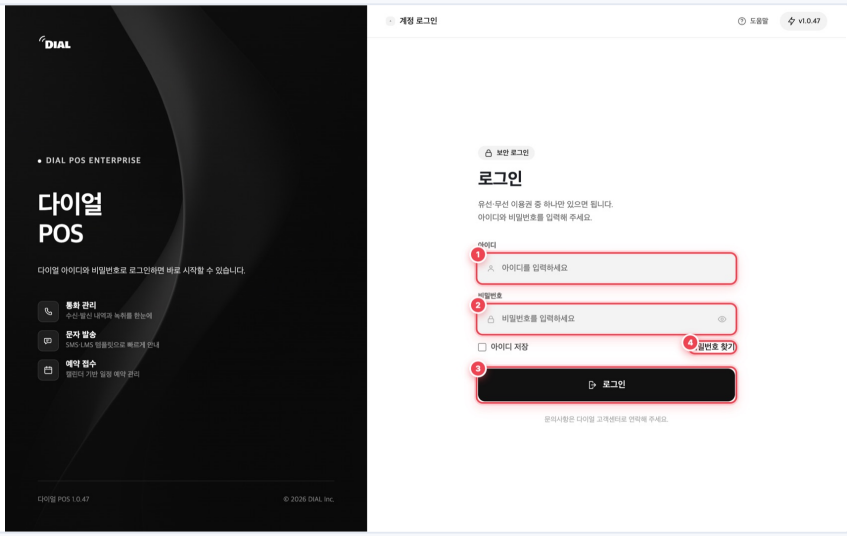
3 버전과 대기 상태 확인

우측 상단에 POS 버전과 콜스타 대기 상태가 나옵니다. 연결이 끊기면 「대기」로 바뀝니다.

4 설치 없이 쓰기 — 고객관리자

다이얼 홈페이지 하단 푸터의 바로가기에서 「고객관리자」를 누르면 브라우저에서 다이얼 POS가 새 창으로 열립니다. PC 앱과 같은 계정으로 로그인해 고객관리 업무를 봅니다.

- 다이얼 홈페이지 → 하단 푸터 → 바로가기 → 고객관리자
- 설치가 막힌 PC나 잠깐 확인할 때 편합니다



화면 로그인 화면 — 아이디 저장·비밀번호 찾기

1 아이디 입력 2 비밀번호 입력 3 로그인 4 비밀번호 찾기

알아두기 설치 없이 쓰려면 다이얼 홈페이지 하단 푸터의 「고객관리자」를 누르세요. 브라우저에서 다이얼 POS가 새 창으로 열려 고객관리자로도 쓸 수 있습니다.

주의 PC 앱은 화면을 웹사이트로 열지 않습니다. 화면이 이상하면 설치본을 다시 실행하세요.

TIP 콜인원과 같은 COM 포트를 동시에 쓰지 마세요. 한 PC에서만 콜스타를 연결합니다.

02 홈 — 오늘 업무 현황

로그인하면 가장 먼저 보이는 화면입니다. 오늘의 전화·문자 흐름과 연결된 단말기 상태를 한 번에 봅니다.

1 오늘 업무 현황

전화·문자·방문 고객 건수를 카드로 요약해 보여 줍니다.

2 연결된 발송·통화 단말기

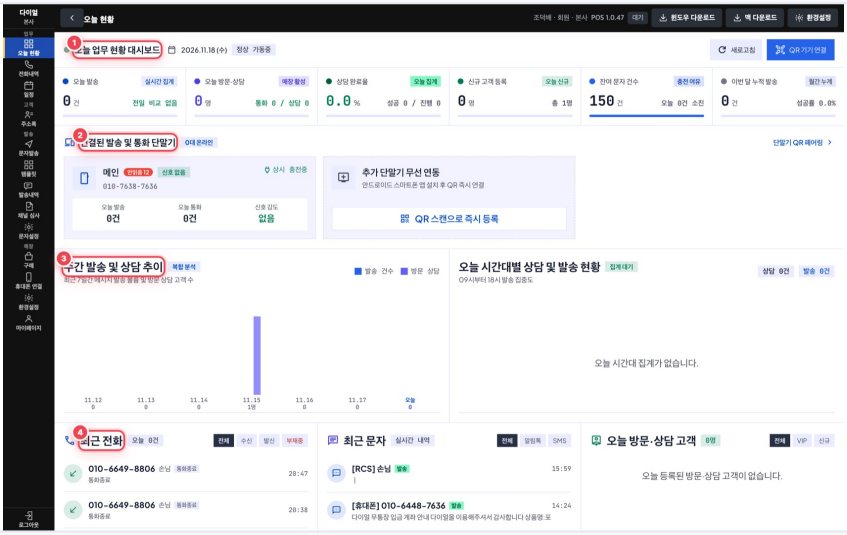
지금 붙어 있는 휴대폰과 회선, 배터리 상태를 확인합니다. 「단말기 QR 페어링」으로 바로 연결할 수 있습니다.

3 주간 발송 추이

최근 7일 발송량과 방문 고객 수를 그래프로 보여 줍니다.

4 최근 전화 · 최근 문자 · 오늘 방문 고객

최근 내역을 눌러 전화내역·발송내역으로 바로 이동합니다.



화면 홈 — 오늘 업무 현황 대시보드

1 오늘 업무 현황 2 연결된 단말기 3 주간 발송 추이 4 최근 전화·문자

03

전화내역

수신·발신·부재중 통화를 기간과 회선으로 걸러 봅니다. 목록에서 바로 고객으로 등록하거나 문자를 보낼 수 있습니다.

1 기간·구분·회선 고르기

오늘 / 7일 / 30일, 전체·수신·발신·부재중, 전체·유선·무선을 차례로 고릅니다.

2 단말기 선택

「모든 단말기」는 연결된 모든 스마트폰·단말 라인을 통합 조회합니다. 특정 기기만 보려면 기기를 고릅니다.

3 검색과 내려받기

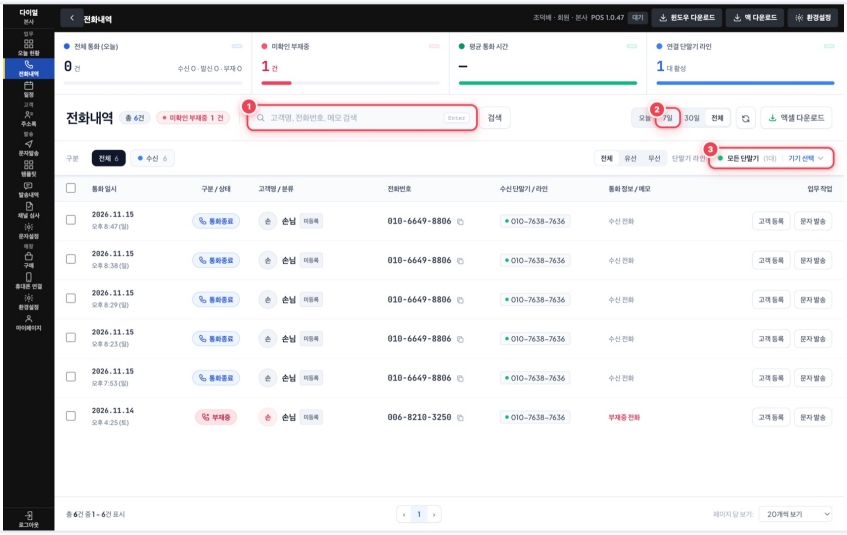
고객명·전화번호·메모로 검색하고, 엑셀 다운로드로 내역을 저장합니다.

4 목록에서 바로 처리

행을 고르면 「번호 복사 · 고객 등록 · 문자 발송」이 나타납니다.

5 통합 메시지 발송 센터

오른쪽 패널에서 발신 기기·발신번호, 보관 템플릿, 규격(SMS/LMS/MMS), 제목·본문을 정해 바로 발송합니다.



화면 전화내역 — 기간·구분 필터와 단말기 선택

1 검색 2 기간·구분 필터 3 단말기 선택

알아두기 광고성 문구를 넣으면 「(광고)」 표기와 080 무료 수신거부 번호가 자동으로 들어갑니다. 정보통신망법에 따른 필수 표기입니다.

04 문자발송

다이얼 연동으로 SMS·LMS·MMS·알림톡·브랜드메시지를 보냅니다. 승인된 발신번호와 카카오 채널, 주소록을 그대로 불러옵니다.

1 연동 상태 확인

스마트폰·웹문자·알림톡·브랜드메시지 중 보낼 채널을 고릅니다. 승인된 발신번호나 카카오 채널이 없으면 해당 채널은 잠깁니다.

- 스마트폰: 연결 기기에서 직접 발송
- 웹문자: 발신번호 심사 승인 필요
- 알림톡·브랜드메시지: 카카오 채널 심사 승인 필요

2 규격과 한도

SMS(90바이트)·LMS·MMS를 고르고 남은 발송 건수와 오늘 사용량을 확인합니다. 사진을 넣으면 MMS로 나갑니다.

3 발송 내용 작성

「템플릿 불러오기」로 저장 문구를 쓰거나 직접 작성합니다. 본문 오른쪽 아래 모서리를 끌어 높이를 조절할 수 있습니다.

4 주소록 변수 넣기

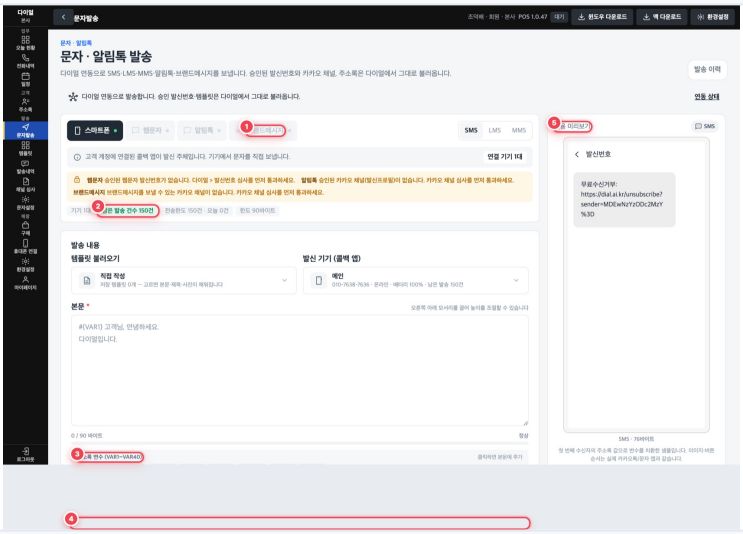
본문에 #{VAR1}~#{VAR40}을 넣으면 수신자별 주소록 값으로 치환됩니다. 값이 없는 연락처는 주소록 > 변수 관리의 대체문구로 나갑니다.

5 수신번호 추가

직접 입력, 주소록 전체, 그룹, 회원 선택, 개별 추가, 엑셀·CSV로 넣습니다. 표에서 VAR1~VAR8 값을 바로 확인합니다.

6 미리보기와 발송

첫 번째 수신자 기준 미리보기로 발신번호·무료수신거부·바이트를 확인한 뒤 「발송하기」를 누릅니다. 예약 발송은 「발송 옵션」에서 정합니다.



화면 문자발송 — 발송 내용·발신 기기·수신번호·미리보기

1 채널 선택 2 남은 발송 건수 3 본문·주소록 변수 4 수신번호 5 내용 미리보기

주의 영리 목적 광고성 문자는 (광고) 표기와 080 무료 수신거부가 필수입니다. 미리보기에서 빠짐없이 확인하세요.

TIP 알림톡은 승인된 템플릿만 발송됩니다. 문구를 바꾸면 재심사가 필요합니다.

05

템플릿

자주 쓰는 문구를 채널별로 등록해 두고 발송 화면에서 불러옵니다. 변수는 주소록이 원본입니다.

1 채널 탭

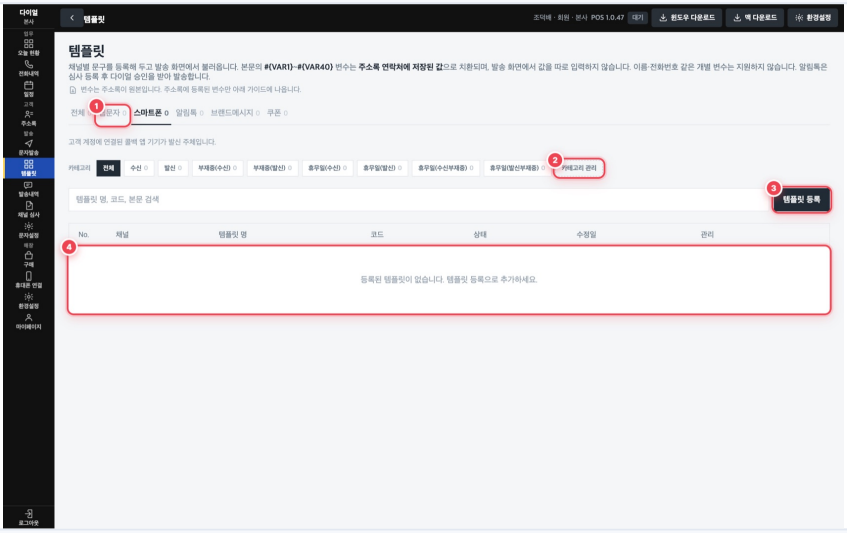
전체 · 웹문자 · 스마트폰 · 알림톡 · 브랜드메시지 · 쿠폰으로 나눠 봅니다.

2 카테고리

수신·발신·부재중·휴무일 등 발송 조건별로 분류합니다. 「카테고리 관리」에서 추가·수정합니다.

3 템플릿 등록

채널, 템플릿명, 코드, 본문을 넣고 저장합니다. 목록에서 상태·수정일을 확인하고 수정·삭제합니다.



화면 템플릿 — 채널·카테고리별 문구 관리

1 채널 탭 2 카테고리 관리 3 템플릿 등록 4 템플릿 목록

알아두기 이름·전화번호 같은 개별 변수는 지원하지 않습니다. 주소록에 등록된 VAR 값만 치환됩니다.

06

발송내역

보낸 문자와 전화를 고객별 대화로 묶어 봅니다. 실패·부재중·휴무일 같은 상태를 걸러 확인할 수 있습니다.

1

필터

회선(무선/유선), 종류(문자·전화·웹문자·알림톡), 상태(성공·실패), 유형(부재중·통화종료·휴무일), 분류(일반·마케팅·클레임·가입문의·기타)를 고릅니다.

2

대화 목록

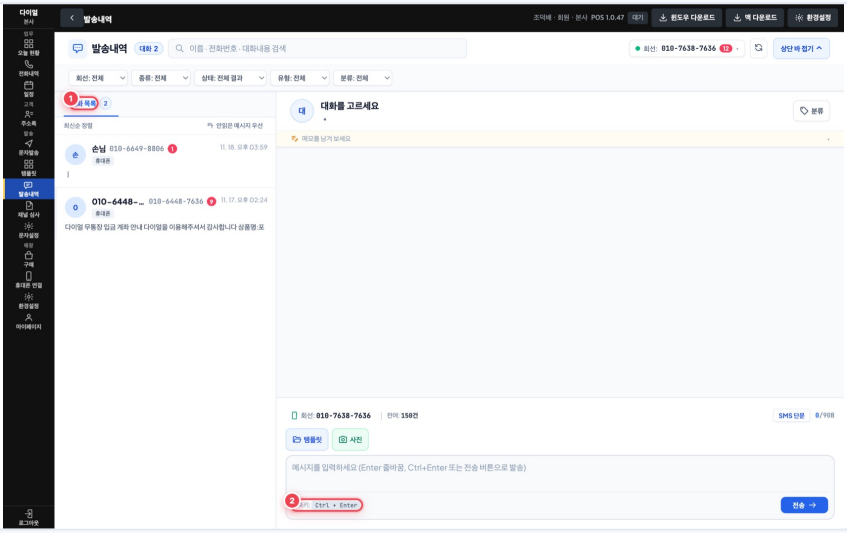
최신순 또는 안읽은 메시지 우선으로 정렬합니다. 목록에서 상대 번호·이름·채널·시각과 미리보기를 봅니다.

3

대화 상세와 답장

대화를 고르면 말풍선으로 전체 내역이 나옵니다. 아래 입력창에서 템플릿·사진을 붙여 답장하고 Ctrl + Enter로 보냅니다.

- 회선: 발신 회선 표시, 잔여 발송 건수 확인
- 분류·메모: 대화 분류와 메모 저장



화면 발송내역 — 대화 목록과 대화 상세

1 대화 목록 2 답장 입력창

07

채널 심사

웹문자 발신번호와 카카오 알림톡 채널의 심사 현황을 확인합니다. 승인·반려는 다이얼 관리자가 처리합니다.

1 **현황 카운트**

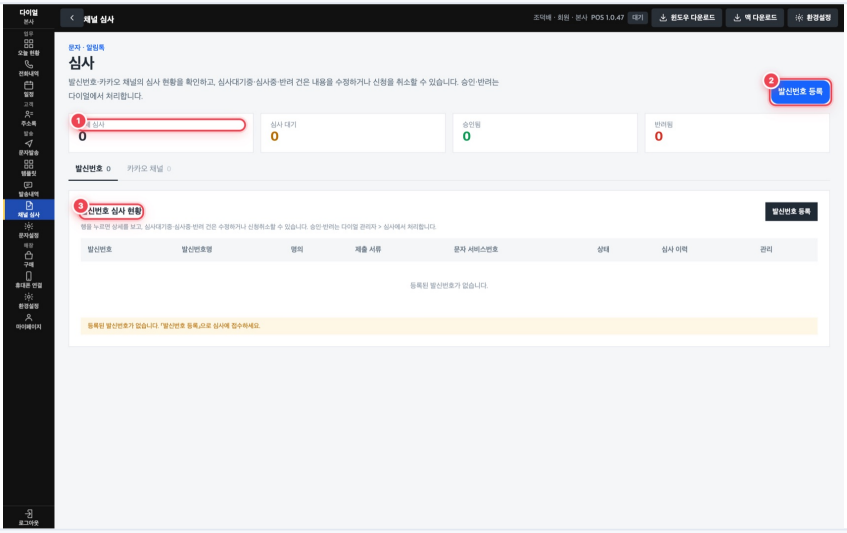
전체 심사 · 심사 대기 · 승인됨 · 반려됨을 발신번호와 카카오 채널로 나눠 봅니다.

2 **발신번호 등록**

「발신번호 등록」에서 번호·명의·제출 서류를 넣어 심사를 접수합니다.

3 **수정·신청 취소**

심사대기중·심사중·반려 건은 행을 눌러 내용을 고치거나 신청을 취소합니다.



화면 채널 심사 — 발신번호·카카오 채널 심사 현황

1 심사 현황 2 발신번호 등록 3 심사 목록

주의 승인 전에는 해당 발신번호·채널로 발송할 수 없습니다. 발송 화면에서 채널이 잠겨 있으면 심사 승인을 먼저 확인하세요.

08

문자설정 — 콜백 문자

통화가 끝나거나 부재중일 때 자동으로 나가는 콜백 문자를 정합니다. 회선마다 조건·문구를 따로 저장합니다.

1 기기와 회선 고르기

상단에서 연결 기기를 고르고 무선·유선을 전환합니다. 회선마다 따로 저장되며, 같은 조건이라도 무선·유선의 문구와 쿠폰은 각각입니다.

2 발송 조건 8가지

수신 통화종료·수신 부재중·발신 통화종료·발신 부재중·수신 휴무일·발신 휴무일·수신 휴무일 부재중·발신 휴무일 부재중을 각각 켜고 끕니다.

- 발송 활성중: 조건이 켜진 상태
- 자동: 저장된 문구로 자동 발송
- 사용 안 함: 문자를 보내지 않음

3 발송형태

문자 / 웹문자 / 알림톡 중 하나를 고릅니다. 문자는 연결 기기, 웹문자는 승인 발신번호, 알림톡은 카카오 승인 템플릿으로 나갑니다.

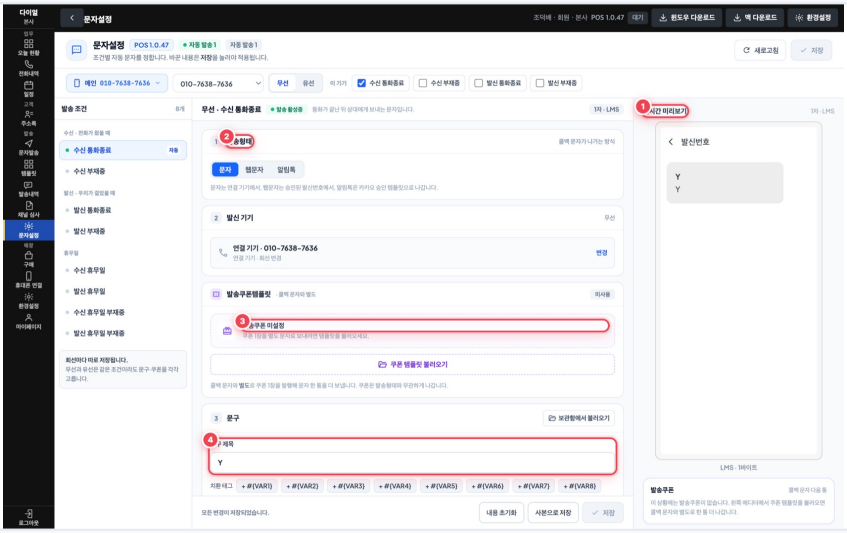
4 발송쿠폰 템플릿

콜백 문자와 별도로 쿠폰 1장을 한 통 더 보낼 수 있습니다. 쿠폰은 발송형태와 무관하게 나갑니다.

5 문구 작성

문구 제목과 본문을 쓰고 SMS·LMS·MMS를 고릅니다. 사진을 넣으면 MMS로 나가며, 「이미지 만들기」로 규격(5MB 이하) 이미지를 바로 만들 수 있습니다.

- #{VAR1}~#{VAR8} 치환 태그
- 내용 초기화 · 사본으로 저장 · 저장
- 실시간 미리보기로 발신번호·바이트 확인



화면 문자설정 — 조건별 콜백 문자와 발송형태

1 실시간 미리보기 2 발송형태 3 발송쿠폰 4 문구

주의 바꾼 내용은 「저장」을 눌러야 적용됩니다. 저장 전에 실시간 미리보기로 문구를 확인하세요.

09

구매 — 이용권·포인트·부가서비스

이용권 신규·연장, 포인트 충전, 부가서비스 주문, 쿠폰 사용을 POS에서 처리합니다. 화면과 저장은 다이얼 웹과 같습니다.

1 **서비스 신청**

결제 방식(일반결제 선납 / 정기구독 월 자동), 회선(유선·무선), 서비스 종류(콜백문자·알림톡·웹문자), 기간 플랜을 차례로 고릅니다.

2 **주문 명세서 확인**

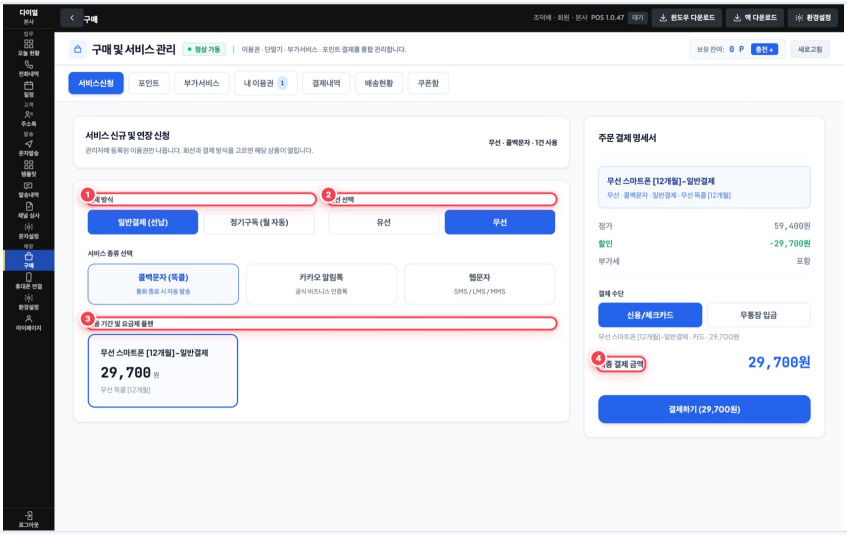
정가·할인·부가세와 최종 결제 금액을 확인합니다. 정기구독은 카드자동결제 창에서 카드를 등록합니다.

3 **결제 수단**

신용/체크카드 또는 무통장 입금을 고르고 「결제하기」를 누릅니다.

4 **나머지 탭**

포인트(잔여 확인·충전), 부가서비스(스토어 주문), 내 이용권, 결제내역, 배송현황, 쿠폰함(코드 등록)을 씁니다.



화면 구매 — 이용권 선택과 주문 결제 명세서

1 결제 방식 2 회선 선택 3 요금제 플랜 4 결제 금액

알아두기 단말기만 별도 구매할 때는 이용권 없이 본사 재고 품목만 주문합니다. 주소 입력이 필요합니다.

TIP 부가서비스 상세 주문서(이미지·도메인·맵 주소)는 다이얼 웹에서 작성합니다. POS는 요청사항과 기본값으로 접수합니다.

10 휴대폰 연결 — QR·콜스타

문자를 실제로 내보내는 휴대폰 앱을 계정에 붙입니다. 유선 전화는 콜스타로 연결합니다.

1 무선 QR 연결

휴대폰에 다이얼 앱을 설치하고 로그인한 뒤, POS의 「무선 QR 코드 열기」를 앱으로 찍습니다. 같은 계정에 바로 붙습니다.

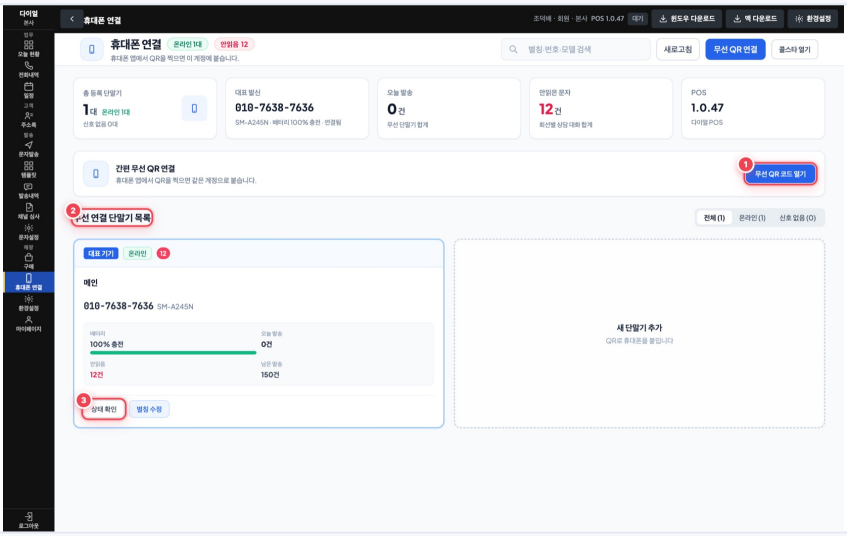
2 단말기 상태

총 등록·온라인·신호 없음 대수를 보고, 기기별 배터리·오늘 발송·안읽음·남은 발송 건수를 확인합니다.

- 상태 확인: 연결·배터리·권한 점검
- 별칭 수정: 기기 이름 변경
- 새 단말기 추가: QR 다시 열기

3 유선 콜스타

「콜스타 열기」에서 COM 포트(또는 IP)와 회선 수를 정합니다. 포트는 목록에서 고르거나 COM3 / 3처럼 직접 입력합니다.



화면 휴대폰 연결 — QR 연결과 단말기 목록

1 무선 QR 코드 2 연결 단말기 목록 3 상태 확인

주의 콜인원과 같은 COM 포트를 동시에 쓰지 마세요. 일반전화와 IP콜스타는 함께 켤 수 있습니다.

11 일정

일정과 고객 예약을 달력에서 관리하고, 예약 시각에 맞춰 문자를 보냅니다.

1 보기 전환

월·주·일·목록 보기를 바꾸고 공휴일을 함께 표시합니다.

2 일정 등록

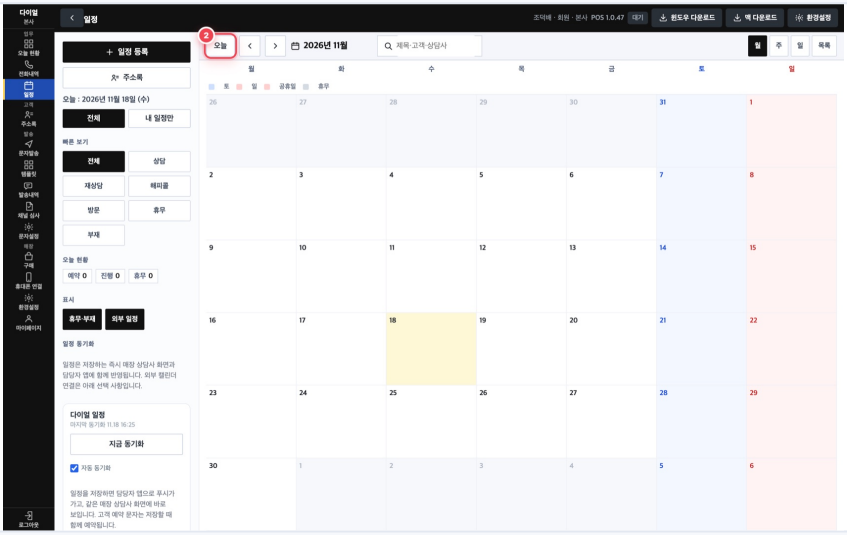
날짜를 눌러 제목·시간·고객을 넣습니다. 고객은 여러 명을 한 번에 붙일 수 있습니다.

3 예약 문자

일정에 고객 예약문자를 걸고 발신 기기를 고릅니다.

4 연동

구글 캘린더와 ICS 파일로 내보내기·가져오기를 합니다.



화면 일정 — 월간 보기와 예약 등록

1. 오늘

12 주소록

그룹과 연락처를 관리하고, 선택한 연락처로 바로 문자를 보냅니다. 주소록의 변수 값이 문자 본문에 치환됩니다.

1 그룹 먼저 만들기

왼쪽 「그룹 관리」에서 + 추가로 그룹을 만듭니다. 그룹이 없으면 연락처를 추가할 수 없습니다.

2 연락처 추가·연동

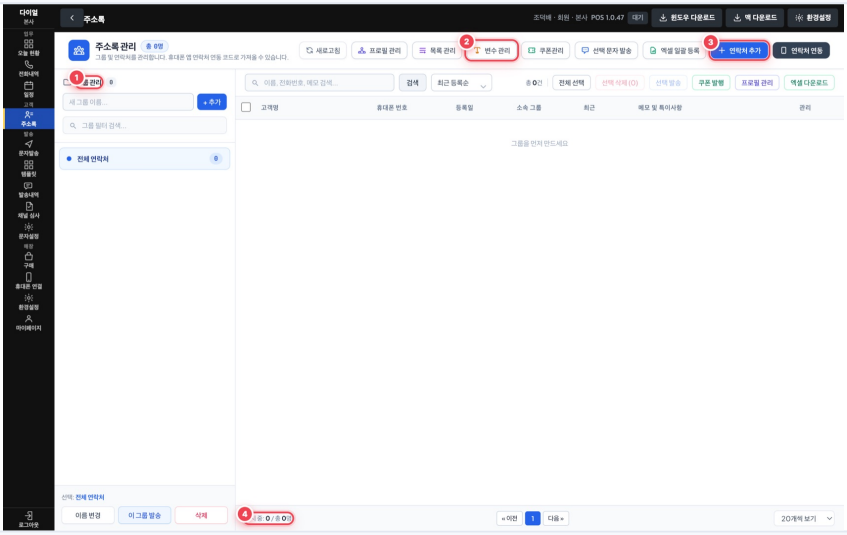
연락처 추가로 한 명씩 넣거나, 엑셀 일괄 등록·연락처 연동(휴대폰 앱 코드)으로 한 번에 가져옵니다.

3 선택 발송

목록에서 연락처를 고르면 선택 발송·쿠폰 발행·선택 삭제를 할 수 있습니다. 그룹 단위 「이 그룹 발송」도 있습니다.

4 변수·프로필 관리

「변수 관리」에서 VAR1~VAR40 값과 대체문구를 정합니다. 「프로필 관리」는 발송에 쓰는 이름·번호 항목을 정합니다.



화면 주소록 — 그룹·연락처·변수 관리

1 그룹 관리 2 변수 관리 3 연락처 추가 4 연락처 목록

13

마이페이지

계정 정보와 이용권, 이번 달 발송량을 확인합니다.

1 **계정**

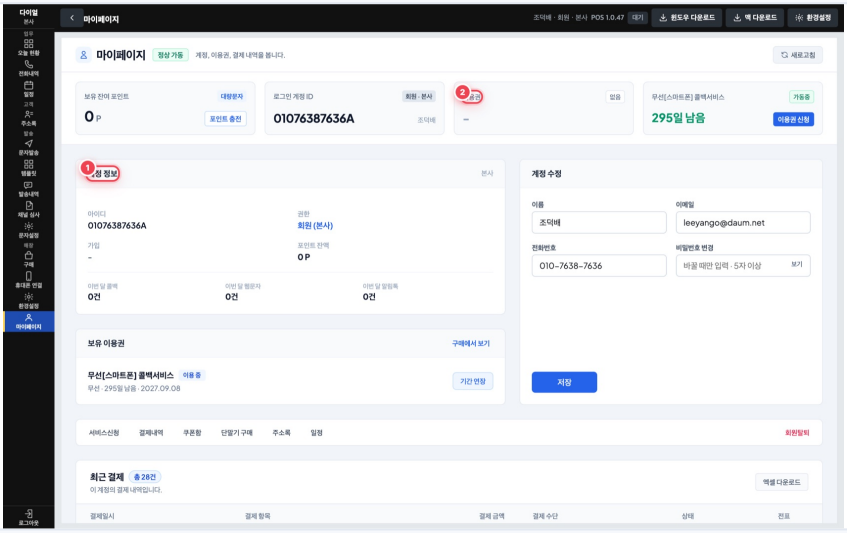
이름·이메일·전화번호를 고치고 비밀번호를 바꿉니다.

2 **이용권**

사용 중인 이용권과 남은 기간을 확인합니다.

3 **이번 달 유선 발송**

이번 달 유선 발송 건수를 확인합니다.



화면 마이페이지 — 계정·이용권·발송량

1 계정 정보 2 이용권

14 환경설정

서버 주소, 자동 연결, 뱃지, 업데이트, 로그를 관리합니다. 사이트 주소를 여는 항목은 없습니다.

1 **API 주소**

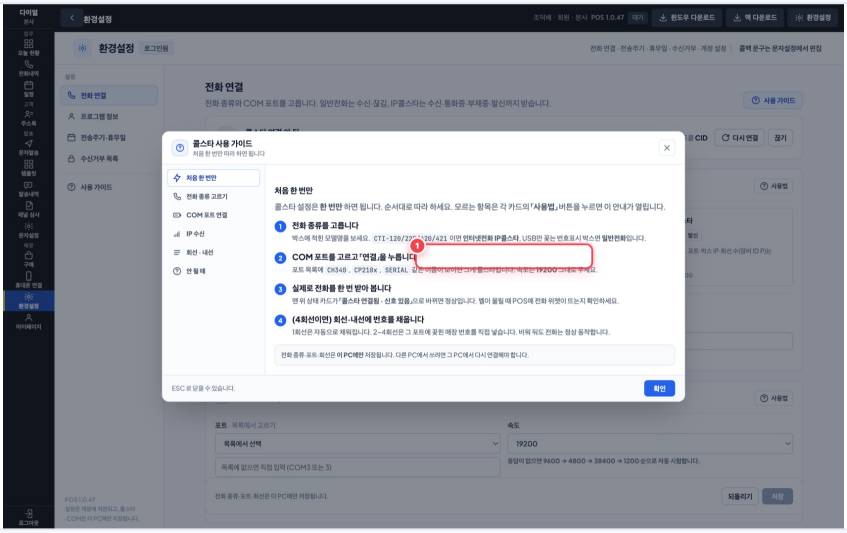
다이얼 서버 주소가 기본값으로 들어 있습니다. 안내 없이 바꾸지 마세요.

2 **자동 연결·뱃지·음성**

프로그램을 켤 때 콜스타 자동 연결, 작업표시줄 뱃지, 통화 음성 안내를 켜고 끕니다.

3 **업데이트·로그**

새 버전을 확인하고 설치합니다. 문제가 있을 때 로그를 열거나 파일로 내보냅니다.



화면 환경설정 — API·자동 연결·업데이트

1 **API 주소**

15 작동 확인과 문제해결

설치를 마치면 실제 통화 한 번으로 콜백 문자까지 이어지는지 확인합니다. 아래 순서대로 점검하면 대부분의 문제를 그 자리에서 찾을 수 있습니다.

1. **연결 확인**
   휴대폰 연결 화면에서 대표 기기가 「온라인」인지, 배터리와 남은 발송 건수가 있는지 봅니다.
2. **발신 한 번**
   전화내역에서 연락 가능한 번호로 평소처럼 발신합니다. 통화가 정상적으로 걸리고 끊기는지 먼저 확인합니다.
3. **콜백 조건 확인**
   문자설정 > 발신 통화종료가 「자동」인지 확인합니다. 통화를 마치면 저장한 문구가 문자로 도착해야 합니다.
4. **결과 확인**
   발송내역에서 해당 대화를 열어 성공/실패 상태와 문구를 확인합니다. 실패면 실패 사유를 먼저 봅니다.

TIP 영업을 시작하기 전에 한 번씩 확인하세요. 통화 종료 후 문자가 도착하는지까지 보면 준비가 끝납니다.

알아두기 고객센터 1670-7636 · 평일 09:00~18:00 (점심 12:00~13:00, 토·일·공휴일 휴무)

증상	확인할 것	해결
로그인이 안 됨	아이디·비밀번호, 권한	비밀번호 찾기 또는 고객센터 문의
웹문자 채널이 잠김	채널 심사 상태	발신번호 심사 승인 후 다시 시도
알림톡이 안 보임	카카오 채널 승인	채널 심사 → 승인된 템플릿만 발송
QR 연결이 안 됨	휴대폰 앱 로그인·카메라 권한	앱 재로그인 후 QR 다시 스캔
문자가 안 나감	남은 발송 건수·기기 연결	충전 또는 기기 재연결
콜스타가 안 붙음	COM 포트 점유	다른 프로그램 종료 후 다시 연결
발송이 실패	발송내역 실패 사유	번호·수신거부·한도 확인

자주 묻는 질문

Q. PC에 설치하지 않고도 쓸 수 있나요?

네. 다이얼 홈페이지 하단 푸터의 바로가기에서 「고객관리자」를 누르면 브라우저에서 다이얼 POS가 새 창으로 열립니다. 같은 계정으로 로그인해 고객관리 업무를 볼 수 있습니다.

Q. 설치파일은 어디서 받나요?

다이얼 POS 로그인 화면이나 상단의 「윈도우 다운로드」에서 받습니다. 지사는 가입 코드가 들어간 지사용 설치본을 받습니다.

Q. 태블릿에도 POS를 설치할 수 있나요?

아니요. POS는 윈도우 PC용입니다. 태블릿·휴대폰은 다이얼 앱을 설치해 QR로 연결합니다.

Q. 콜스타는 어디에 연결하나요?

콜스타는 POS를 실행하는 PC에서만 연결합니다. 한 PC에서 여러 프로그램이 같은 COM 포트를 동시에 쓰지 않도록 하세요.

Q. 콜백 문구를 바꿨는데 그대로 나갑니다.

문자설정에서 「저장」을 눌렀는지 확인하세요. 회선(무선/유선)마다 따로 저장됩니다.

Q. 광고 문자 표기는 꼭 넣어야 하나요?

영리 목적 광고성 정보는 (광고) 표기와 080 무료 수신거부 번호가 법적으로 필요합니다. 다이얼이 자동으로 넣어 줍니다.

다이얼 고객센터

대표번호 1670-7636 · 평일 09:00~18:00 (점심 12:00~13:00, 토·일·공휴일 휴무)
주식회사 라인업 · 경기도 이천시 창전동 170번지 1층